

# Algemene leveringsvoorwaarden

## 1. Algemeen

1.1. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten met Prins ICT betreffende de verkoop, levering, reparatie en onderhoud van computers, componenten, randapparatuur, software, hostingdiensten, e-maildiensten en domeinregistraties en de daarmee verband houdende producten en/of diensten.

1.2. Toepassingen van de door klanten ingeroepen algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3. Onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, onverbindend en zolang de voorraad strekt. Een overeenkomst komt pas tot stand wanneer de door de klant geplaatste opdracht (mondeling, per brief of e-mail) door ons wordt bevestigd, of wij door levering te kennen geven dat wij de opdracht hebben geaccepteerd.

1.4. Prins ICT behoudt zich het recht voor om bestellingen zonder opgave van redenen te weigeren, onder rembours te leveren, betalingen vooraf te verlangen of andere betalingscondities te stellen die voor Prins ICT afdoende zijn.

## 2. Prijzen

2.1. Alle door Prins ICT gecommuniceerde prijzen gelden onder voorbehoud van prijswijzigingen en foutieve vermeldingen.

2.2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt, zijn alle prijzen exclusief porto-, vervoer-, montage-, installatie-, conversie-, reis-, verblijfs- en andere bijkomende kosten.

## 3. Levertijden

3.1. Levertijden zijn indicatief en vrijblijvend.

3.2. Levertijden zijn onder voorbehoud van een juiste en tijdige levering aan Prins ICT door haar leveranciers en producenten.

## 4. Aflevering / verzending

4.1. Verzending geschiedt enkel onder betaling per Ideal of na vooruitbetaling. De kosten van verzending worden aan de klant doorberekend.

4.2. Bij versturen per post/koeriersdienst heeft Prins ICT geen verantwoordelijkheid voor eventuele vertragingen in de leveringstermijn veroorzaakt door de vervoerder.

4.3. Afnemer is verplicht de goederen direct na aflevering zo volledig mogelijk op mogelijke beschadigingen en/of gebreken te controleren. De gebreken dienen de transportondernemer onverwijld worden medegedeeld. Bovendien dienen gebreken binnen twee werkdagen na vaststelling daarvan, schriftelijk aan Prins ICT te worden medegedeeld. De beschadigde goederen blijven bij de klant, totdat zij door onze deskundige beoordeeld zijn. Latere reclamaties dan hier genoemd worden niet door ons geaccepteerd.

## 5. Betaling

5.1. Betaling van producten gebeurt vooraf contant/Pin, of contant bij bezorging aan huis. Bij verzending is levering na vooruitbetaling of betaling per Ideal mogelijk. Producten speciaal voor de klant besteld, zullen altijd vooraf voldaan moeten worden.

5.2. Enkel na uitdrukkelijke toestemming van Prins ICT kunnen vaste klanten gefactureerd worden. Betaling dient binnen 8 dagen na factuurdatum te zijn bijgeschreven, tenzij anders vermeld op de factuur. Bij overschrijding van de betalingstermijn, behoudt Prins ICT zich het recht voor bij de tweede herinnering het factuurbedrag te verhogen met een boete van minimaal 15,00 euro.

5.3. De klant is niet gerechtigd om op grond van reclamaties de betaling op te schorten.

5.4 Als na 14 dagen, na datum van bestelling (bij betaling vooraf), betaling en/of annulering uitblijft, worden reserveringskosten in rekening gebracht, met een minimum van 25,00 euro. De klant krijgt hiervan schriftelijk (per e-mail) bericht. Prins ICT behoudt zich het recht om daarna de bestelling te annuleren.

## **6. Garantie**

6.1. Prins ICT staat in voor de deugdelijkheid van de door haar aan afnemer geleverde zaken, doch ten hoogste in de mate waarin daarvoor ten haren aanzien door haar leveranciers aansprakelijkheid wordt aanvaard c.q. garanties worden afgegeven. Indien niet anders vermeld gelden de volgende garantietermijnen: 2 jaren garantie op nieuwe hardware, 3 maanden garantie op reparaties, 30 dagen garantie op tweedehands hardware (vervanging indien mogelijk). Alle software installaties zijn van garantie uitgesloten.

Herstel van verloren gegane gegevens valt nimmer onder garantie. Prins ICT is niet aansprakelijk voor verlies van informatie op magnetische informatiedragers tijdens reparatiewerkzaamheden verricht door of namens Prins ICT, noch verlies van informatie op geleverde magnetische informatiedragers veroorzaakt door defecten of mankementen van welke aard dan ook.

6.2. Alle vervangen onderdelen worden eigendom van Prins ICT.

6.3. De afnemer dient de voor vervanging of reparatie in aanmerking komende zaken voor eigen rekening en risico af te leveren op het door Prins ICT op te geven adres.

6.4. Retourzendingen van defecten dan wel zendingen worden alleen geaccepteerd na door ons vooraf gegeven toestemming middels een door ons geautoriseerd RMA (return material authorisation) nummer en, zover van toepassing, met door ons in rekening gebrachte onderzoekskosten dan wel reparatiekosten. Zonder RMA nummer en/of voldoende frankering worden deze zendingen niet geaccepteerd.

6.5. Een D.O.A. (dead on arrival) is een product dat defect uit de doos komt. Hierbij geldt dat dit binnen 2 dagen na factuurdatum gemeld moet zijn bij Prins ICT. Het product dient dan binnen 5 kalenderdagen na factuurdatum in het bezit dient te zijn van Prins ICT.

6.6. Prins ICT is niet aansprakelijk voor schade welke door de volgende oorzaken is ontstaan. Het recht op aanspraak op de garantiebepalingen komt hiermede tevens te vervallen: natuurlijke slijtage en verslijting; indien de afnemer de zaken heeft verwaarloosd; bij ondeskundig of onzorgvuldig gebruik, verkeerde aansluiting, verkeerde netspanning, blikseminslag, beschadiging door inwerking van vocht of chemische middelen of door andere buiten komende oorzaken of onheilen; indien het apparaat niet op de gebruikelijke dan wel in de gebruiksaanwijzing omschreven wijze is onderhouden; indien het apparaat wordt gebruikt met ongeschikt of verkeerde accessoires; indien de afnemer de zaken op andere wijze onachtzaam heeft behandeld.

6.7. Verdere aanspraken van de klant, in het bijzonder een aanspraak op vergoeding van schade welke niet aan de geleverde goederen zelf is ontstaan, zijn uitgesloten.

6.8. Software installatie valt buiten garantie.

## **7. Adviezen, aanwijzingen en informatie**

7.1. Prins ICT is uitgesloten van aansprakelijkheid ten aanzien van adviezen, aanwijzingen en informatie, ook dan wanneer deze eventueel in het kader van installatie van onze goederen wordt gegeven.

## **8. Reclames**

8.1. Alle technische gegevens zijn gebaseerd op specificaties/bronnen van de desbetreffende fabrikant/leverancier. Prins ICT is niet verantwoordelijk voor fouten en andere veranderingen. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de hand van gebruikt beeldmateriaal.

## **9. Afkoelingsperiode (Wet "Kopen op afstand")**

9.1. Bij elke overeenkomst op afstand heeft de consument een termijn van 14 dagen waarbinnen hij/zij de overeenkomst kan herroepen zonder betaling van een boete en zonder opgave van redenen. De consument moet in dit geval ten hoogste de kosten voor het terugzenden van de goederen betalen. De leverancier is verplicht om binnen 30 dagen de bedragen terug te betalen die reeds door de consument betaald zijn. De termijn van het herroepingsrecht gaat voor goederen in op de dag waarop de consument de goederen ontvangt.

9.2. De consument kan in een aantal gevallen het herroepingsrecht niet uitoefenen. Dit geldt onder andere voor: goederen die volgens specificaties van de consument zijn vervaardigd, bijvoorbeeld maatwerk (bijvoorbeeld, software op maat of een pc op maat), of die een duidelijk persoonlijk karakter hebben; audio- en video-opnamen en computerprogrammatuur waarvan de consument de verzegeling heeft verbroken.

9.3 Producten dienen compleet en in de oorspronkelijke, onbeschadigde en gesloten verpakking te zitten. Producten die beschadigd of gebruikt zijn, komen niet voor restitutie in aanmerking.

9.4 Producten door personeel van Prins ICT afgeleverd en door de klant contant betaald of producten door de klant afgehaald en contant betaald komen niet voor restitutie in aanmerking.

9.5 Speciaal bestelde artikelen welke niet tot de gangbare voorraad behoren van Prins ICT kunnen niet geretourneerd worden.

## **10. Acceptable Use Policy (AUP)**

### **10.1 Toepasselijkheid**

Deze Acceptable Use Policy (AUP) is van toepassing op alle hostingdiensten, e-maildiensten, domeinregistraties en aanverwante diensten die worden geleverd door Prins ICT. Dit beleid geldt voor alle klanten, gebruikers en eventuele derden die gebruikmaken van deze diensten.

### **10.2 Toegestaan gebruik**

Onze diensten mogen uitsluitend worden gebruikt voor legitieme en rechtmatige doeleinden. Gebruikers dienen zich te gedragen in overeenstemming met deze AUP, onze algemene voorwaarden en de geldende wet- en regelgeving.

### **10.3 Verboden gebruik**

Het is niet toegestaan om onze diensten te gebruiken voor onder andere:

- Het verspreiden van spam of ongewenste commerciële berichten;
- Het hosten, verspreiden of promoten van illegale, misleidende of frauduleuze inhoud;
- Het verspreiden van malware, virussen of andere schadelijke software;
- Phishing, identiteitsfraude of andere vormen van cybercriminaliteit;
- Inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden;
- Activiteiten die de veiligheid, beschikbaarheid of prestaties van onze systemen of die van derden negatief beïnvloeden;
- Het opslaan of verspreiden van discriminerende, bedreigende of anderszins onrechtmatige inhoud.

### **10.4 Naleving van wet- en regelgeving**

Gebruikers zijn verantwoordelijk voor naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder Nederlandse en Europese wetgeving. Indien van toepassing dienen gebruikers tevens te voldoen aan internationale sanctieregels en exportbeperkingen.

### **10.5 Verantwoordelijkheid van gebruikers**

Klanten zijn verantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden via hun account, inclusief het handelen van medewerkers, eindgebruikers of andere personen aan wie zij toegang hebben verleend tot de diensten.

### **10.6 Misbruikpreventie**

Gebruikers dienen redelijke maatregelen te nemen om misbruik van hun account te voorkomen, waaronder het gebruik van sterke wachtwoorden en het beschermen van toegangsgegevens. Vermoedens van ongevoegd gebruik dienen direct aan ons te worden gemeld.

### **10.7 Monitoring en handhaving**

Wij behouden ons het recht voor om meldingen van misbruik te onderzoeken en passende maatregelen te nemen indien deze AUP wordt overtreden. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit het geven van een waarschuwing, het tijdelijk opschorten van diensten of het beëindigen van de dienstverlening zonder restitutie, indien de ernst van de overtreding dit rechtvaardigt.

### **10.8 Wijzigingen van de AUP**

Wij behouden ons het recht voor deze AUP te wijzigen. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website. Door gebruik te blijven maken van onze diensten accepteert de gebruiker de gewijzigde voorwaarden.